

硕士/博士申请材料清单

需要提交的材料	具体要求	拿到OFFER后3天内	完成并打勾（√）
护照扫描件	申请阶段：首页彩色扫描件（个人照片信息页）	整本护照扫描件，封皮和空白页也需要，（扫描件上每页只能扫描2页护照） 保证护照页上的字体清晰，不能有阴影和反光，不能缺角少页，且有效期不少于1年 必须用护照原件彩色扫描，不能使用复印件。 请提供原图扫描和压缩版2个版本 其中压缩版：不超过2MB；格式：PDF *如果没有扫描仪，用手机拍摄，请不要拍到护照以外的物体比如手指，不要有影子，请摆正来拍	
照片电子版	2寸蓝底护照照片电子版 具体要求请参照照片指南 格式：JPG/JPEG	2寸白底护照照片电子版 具体要求请参照照片指南 格式：JPG/JPEG	
申请表	按表格要求填写 手写的话请确保字体清晰		
成绩单	本科毕业成绩单、硕士毕业成绩单（找不到成绩单可以查询档案，工作单位盖章） 申请硕士学历的同学，如本科前有专科阶段，需提供专科成绩单；申请博士的只需要本科和硕士阶段。	若手写成绩单需让院校出具电脑版computerized transcript 或在公证处公证	
毕业证、学位证	本科毕业证、学位证（如有）；硕士毕业证（如有）、学位证 申请硕士学历的同学，如本科前有专科阶段，需提供专科毕业证；申请博士的只需要本科和硕士阶段。		
雅思或托福官方成绩单	如果有		
英文推荐信 2 封和 REFEREE REPORT 2 封	大学导师或工作单位领导个人签名 填妥 REFEREE REPORT（第二页，对应导师只需签名和填上日期） 参考模板（尽量提供抬头纸）		
英文工作证明	工作单位出示（必须签名+盖章） 参考模板（尽量提供抬头纸）根据实际情况填写		

研究方案书	中文版硕士3页，博士5页；如提供英文版，10页左右 中文格式： 字体：仿宋 大小：12/小四 行间距离：1.5 英文格式 Font: Times New Romans Font size: 12 Spacing: Double Spacing 参考模板（需包括参考研究方案目录和文献）		
中英文学信网认证	登陆学信网申请并下载中英文认证报告		

*文件名规范为“中文+英文姓名”+文件名，全部资料备齐后请转换成PDF版本（除了照片）。请确保所有扫描件上的字体清晰，不能有阴影和反光，不能缺角少页。谢谢！